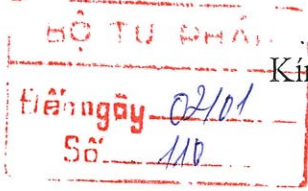


Số: **6964**/BNV-TTTT

Hà Nội, ngày **29** tháng **12** năm 2017

V/v thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn thực hiện các dịch vụ công trực tuyến của Bộ Nội vụ



Kính gửi:

- Vụ/Ban Tổ chức cán bộ các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

*Học Chu*  
*REC B*  
*Huỳnh Huệ*  
*03/01/18*

Triển khai thực hiện Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/06/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 thực hiện tại các Bộ, ngành, địa phương năm 2017 và hoàn thành việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến đã được ban hành kèm theo Công văn số 2779/VPVP-KGVX ngày 22/4/2016 của Văn phòng Chính phủ tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Bộ Nội vụ đã xây dựng 05 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (có tài liệu hướng dẫn kèm theo) và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ tại địa chỉ <https://moha.gov.vn/dich-vu-cong.html> bao gồm:

1. Nộp hồ sơ đăng ký thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức;
2. Thành lập, giải thể hội, tổ chức phi chính phủ;
3. Cấp chứng chỉ hành nghề lưu trữ;
4. Cấp bản sao lưu trữ;
5. Cấp chứng thực lưu trữ.

Bộ Nội vụ thông báo và đề nghị Vụ/Ban Tổ chức cán bộ các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tổ chức thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn thực hiện trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân, tổ chức biết và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến của Bộ Nội vụ.

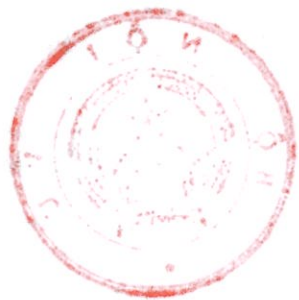
Trong quá trình khai thác sử dụng dịch vụ công, các tổ chức, cá nhân cần hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng đề nghị liên hệ: Phòng Thông tin và Cơ sở dữ liệu - Trung tâm Thông tin, Bộ Nội vụ; số điện thoại: 024 62821009; địa chỉ email: [nguyendanggiang@moha.gov.vn](mailto:nguyendanggiang@moha.gov.vn)

Bộ Nội vụ thông báo để Quý cơ quan, đơn vị biết tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trần Anh Tuấn;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTTT (04).

**KT. BỘ TRƯỞNG**  
**THỨ TRƯỞNG**  
  
**Trần Anh Tuấn**



## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3 CỦA BỘ NỘI VỤ

1. Cá nhân/ tổ chức truy cập vào trang chủ Dịch vụ công trực tuyến của Bộ Nội vụ tại địa chỉ sau:

<https://moha.gov.vn/dich-vu-cong.html>

### DỊCH VỤ CÔNG MỨC 3

#### BAN TÔN GIÁO CHÍNH PHỦ

Chấp thuận tổ chức đại hội thường niên, đại hội cấp trung ương hoặc toàn đạo

#### BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG TRUNG ƯƠNG

Cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng  
Hệ thống quản lý hồ sơ khen thưởng điện tử

#### CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC

Cấp bản sao, chứng thực lưu trữ tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia  
Cấp chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ

#### VỤ TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ

Thành lập, giải thể Hội và tổ chức phi chính phủ

#### VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ

Nộp hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức nhà nước

2. Chọn Dịch vụ công tương ứng mục đích sử dụng tại màn hình trên
3. Đăng ký tài khoản sử dụng Dịch vụ công (nếu có).

Ví dụ:

Chọn Dịch vụ công “Thành lập, giải thể Hội và tổ chức phi chính phủ”, hệ thống hiển thị như sau:

The screenshot shows the public service portal interface. At the top, there is a header with the Ministry of Home Affairs logo and the text "BỘ NỘI VỤ CÔNG THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN". Below the header, there are navigation links for "Đăng nhập" and "Đăng ký". The main content area is divided into several sections: "Dịch vụ công trực tuyến", "Hướng dẫn TTHC", "Tra cứu", "Hướng dẫn gửi hồ sơ", and "Đợt tuyển dụng". The "Đợt tuyển dụng" section contains a table with the following data:

STT	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Biểu mẫu	Đăng ký
1	Đăng ký thành lập hội	Tổ chức phi chính phủ		Đăng ký
2	Nộp Hồ sơ đăng ký thi tuyển, xét tuyển công chức tại Bộ Nội vụ	Cán bộ, công chức, viên chức		Đăng ký

**B1:** Người sử dụng (NSD) nhấn vào nút “Đăng ký”:

Đăng nhập

Tên tài khoản:

Mật khẩu:

**B2:** Sau khi nhập tên Tài khoản và mật khẩu, NSD làm theo các bước như sau:

Trên giao diện, NSD click vào “Đăng ký” hệ thống hiển thị màn hình đăng ký mở tài khoản cho công dân.

The screenshot shows a registration form titled "Đăng ký mở tài khoản cho công dân". At the top right, there are links for "Click", "Đăng nhập", and "Đăng ký". The form fields include: "Tên đăng nhập \*" (Username), "Mật khẩu \*" (Password), "Họ và tên \*" (Full name), "Điện thoại \*" (Phone number), "Địa chỉ \*" (Address), "Email \*" (Email), "Số CMND \*" (ID card number), and "Ngày cấp \*" (Issue date). At the bottom, there are buttons for "Đăng ký" and "Bỏ qua".

NSD nhập thông tin đăng ký cơ bản như:

- Tên đăng nhập
- Mật khẩu
- Họ và tên
- Điện thoại
- Địa chỉ
- ....

NSD click vào “đăng ký” hệ thống thực hiện mở tài khoản cho công dân.

Sau khi đăng ký thành công, hệ thống hiển thị như sau:

### Hoàn thành đăng ký

Bạn đã khởi tạo tài khoản thành công.

Vui lòng xác thực lại qua Email để kích hoạt tài khoản.

Cảm ơn bạn đã sử dụng dịch vụ.

**B3:** Người sử dụng vào email của mình để kích hoạt tài khoản vừa đăng ký qua đường link trong email.

#### 4. Tiến hành đăng ký gửi hồ sơ

Để thực hiện gửi hồ sơ, NSD click vào “Đăng ký”, hệ thống hiển thị thông tin đăng ký.

**Gửi hồ sơ trực tuyến**

Họ và tên:	Lê Anh Đức
Địa chỉ:	City tạm viết
Email:	duclia00@gmail.com
Điện thoại:	0977702835
Loại hồ sơ:	BHV001 - Cho phép thành lập hồ
Gửi kèm:	
Tài liệu kèm theo:	Đơn đề nghị thành lập nội Browse... No file selected Danh sách những người trong ban vận động thành lập hồ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định Browse... No file selected Sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp, văn bản đồng ý của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ Browse... No file selected Văn bản xác nhận nội dung kiến nghị của hồ Browse... No file selected Bản kê khai tài chính, tài sản (nếu có) Browse... No file selected

- NSD nhập thông tin và đính kèm file theo quy định, bấm “Gửi đăng ký” để gửi Hồ sơ qua mạng

- Sau khi gửi Hồ sơ thành công, hệ thống hiển thị như sau:

#### Hoàn thành đăng ký

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã nhận được bản đăng ký của bạn.  
Chúng tôi liên hệ bạn trong thời gian sớm nhất.  
Cảm ơn bạn đã sử dụng dịch vụ.

Đồng thời lúc này NSD nhận được email thông báo của hệ thống (trong email có chứa mã tra cứu Hồ sơ để NSD theo dõi tình trạng của Hồ sơ).

#### 5. Tra cứu Hồ sơ

- NSD click vào nút “Tra cứu” tại trang chủ Dịch vụ công trực tuyến sau đó nhập mã Hồ sơ (đã có trong email), hệ thống thực hiện tìm kiếm và trả kết quả Hồ sơ theo yêu cầu (hình dưới)

Trang chủ | Tra cứu hồ sơ

Hướng dẫn THVC

Tra cứu

Dịch vụ công trực tuyến

Mã hồ sơ

Họ và tên

Ngày tiếp nhận

Ngày hẹn trả

ATT | Mã hồ sơ | Họ và tên | Ngày tiếp nhận | Ngày hẹn trả

**TRÂN TRỌNG CẢM ƠN**

