

Số: 466 /TCCB-ĐTBD  
V/v thông báo bổ sung các  
khóa bồi dưỡng trung hạn năm  
2018 theo Đề án 165

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Được sự đồng ý của Lãnh đạo Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo bổ sung các khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2018 theo chương trình của Đề án 165 (Thông tin chi tiết các khóa bồi dưỡng được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp).

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và điều kiện, tiêu chuẩn của các khóa bồi dưỡng, nếu đơn vị có nhu cầu cử công chức đi bồi dưỡng, đề nghị gửi Công văn giới thiệu kèm theo hồ sơ đăng ký dự tuyển về Vụ Tổ chức cán bộ **chậm nhất là 11h00 ngày 03/7/2018 (Thứ Ba)** để Vụ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTBD.

VỤ TRƯỞNG



Nguyễn Quang Thái

**THÔNG TIN CÁC KHÓA BỒI DƯỠNG TRUNG HẠN NĂM 2018  
THEO ĐỀ ÁN 165**

(Ban hành kèm theo Công văn số 466/TCCB-ĐTBD ngày 29/6/2018 của Vụ Tổ chức cán bộ)

**1. Khóa bồi dưỡng trung hạn tại Đại học Indiana, Hoa Kỳ**

- Cơ sở đào tạo: Đại học Indiana chủ trì (Đại học Harvard phối hợp tổ chức).

- Nội dung:

+ Kỹ năng lãnh đạo, quản lý: Phát triển kỹ năng lãnh đạo của bản thân, lãnh đạo nhóm, lãnh đạo tổ chức, quản lý dự án, đánh giá và quản lý cán bộ, kỹ năng truyền thông, kỹ năng đàm phán, lãnh đạo kiểu Á Đông...

+ Kỹ năng phân tích chính sách: Xây dựng kinh tế thị trường, can thiệp khi thị trường thất bại, phân tích hiệu quả chi phí của chính sách, sử dụng số liệu trong phân tích chính sách, lý thuyết trò chơi trong quản lý nhà nước, khuyến khích đầu tư và công nghiệp hóa, phát triển bền vững, xây dựng thể chế.

+ Kỹ năng toàn cầu: Nền kinh tế và chính trị toàn cầu, nền kinh tế và chính trị Trung Quốc, nền kinh tế và chính trị của châu Á và Đông Nam Á, nền kinh tế và chính trị của Hoa Kỳ và Châu Âu.

+ Tư tưởng Mác trong nền kinh tế tư bản chủ nghĩa hiện đại.

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 17/8/2018 đến ngày 21/10/2018.

**2. Khóa bồi dưỡng trung hạn tại Trường Đại học Quản trị - Kinh doanh Paris, Cộng hòa Pháp**

- Cơ sở đào tạo: Trường Đại học Quản trị - Kinh doanh Paris, Cộng hòa Pháp.

- Nội dung:

+ Quản lý chiến lược: Quản lý chiến lược và các quy trình chiến lược, tài chính doanh nghiệp và tài chính công, thương thuyết và quản lý xung đột, luật doanh nghiệp quốc tế.

+ Phát triển kỹ năng lãnh đạo : Kỹ năng lãnh đạo chiến lược để triển khai chiến lược, lãnh đạo tạo ra sự thay đổi, quan hệ cá nhân và quản trị nhân tài, quản lý hành vi.

+ Liên minh Châu Âu, chính sách đối ngoại và an ninh: Liên minh Châu Âu (nguyên tắc và tranh luận), an ninh và quyền lực (ranh giới và ứng xử), kết nối an ninh, ví dụ thực tế tại Mỹ, Châu Âu và Pháp.

+ Chính sách công: Cải cách hành chính, phát triển bền vững và sáng kiến đổi mới sinh thái, chất lượng cuộc sống, y tế, an sinh và quản lý môi trường.

+ Xu hướng đổi mới và toàn cầu hóa: Quản lý phát triển khởi nghiệp, chính phủ điện tử, khái niệm và sáng tạo về đổi mới tư nhân hóa và cổ phần hóa.

+ Một số chủ đề khác thông qua bài học thực tế và khảo sát thực tế (ở các quốc gia Châu Âu) như giáo dục và bồi dưỡng, công nghệ cao SMEs, chính sách nông nghiệp và nông thôn.

- Thời gian: Dự kiến tháng 8/2018 (Thời gian học là 2,5 đến 03 tháng).

### **3. Khóa bồi dưỡng trung hạn tại Đại học York, Vương quốc Anh**

- Cơ sở đào tạo: Đại học York, Vương quốc Anh.

- Nội dung:

+ Kỹ năng lãnh đạo trong khu vực công.

+ Xây dựng và thực hiện chính sách, chuyển giao chính sách.

+ Quản trị/chính sách xã hội toàn cầu.

+ Tài chính công.

+ Lãnh đạo quản lý và thay đổi.

- Thời gian: Dự kiến tháng 9/2018 (Thời gian học là 2,5 đến 03 tháng).

### **4. Điều kiện, tiêu chuẩn tham gia khóa bồi dưỡng**

- Công chức lãnh đạo cấp vụ và tương đương trở lên;

- Tuổi từ 50 trở xuống (tính đến thời điểm đi học).

- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.

- Yêu cầu trình độ tiếng Anh: Thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng tiếng Anh; cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng tiếng Anh. Riêng đối với khóa học tại Pháp có hỗ trợ phiên dịch.

### **5. Hồ sơ đăng ký**

- Công văn cử cán bộ đăng ký tham gia khóa học kèm theo lý lịch trích ngang (mẫu kèm theo);

- Bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C/TCTW-98;

- 02 ảnh 4x6cm (phông nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác) đồng thời gửi bản scan ảnh 4x6 qua địa chỉ email [hienvtt@moj.gov.vn](mailto:hienvtt@moj.gov.vn);

- 01 bản photo hộ chiếu công vụ (nếu có);

- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay.

- Riêng đối với đoàn học tập tại Đại học Indiana, Hoa Kỳ: khai thêm mẫu đăng ký gửi kèm theo.



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

**THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP**

**Kính gửi:** - Ban Chỉ đạo Đề án 165  
- Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ..... Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác : .....

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia đoàn.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được tạm ứng kinh phí của Đề án. Trong thời gian 01 tuần kể từ khi kết thúc khoá học, hoàn thiện báo cáo kết quả học tập gửi về Đề án và hoàn thiện các thủ tục tài chính có liên quan để quyết toán kinh phí tạm ứng của Đề án.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

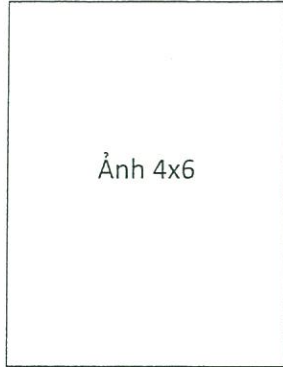
**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ**

**NGƯỜI CAM KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**BẢN ĐĂNG KÝ CÁN BỘ THAM GIA  
CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG TRUNG HẠN TẠI HOA KỲ  
ĐỀ ÁN 165 - NĂM 2018**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**



Họ và tên (*chữ in hoa*): .....

Năm sinh: ..... Giới tính: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Điện thoại cơ quan: .....

Điện thoại di động: .....

Email: .....

**II. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN:**

(*tóm tắt quá trình đào tạo*)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:**

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### IV. ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

##### **Mô tả đề xuất nghiên cứu của đồng chí (theo mẫu bên dưới):**

*(Mỗi học viên tham gia khóa học được yêu cầu đưa ra một đề xuất nghiên cứu liên quan đến lĩnh vực cán bộ công tác và quản lý. Đề xuất nghiên cứu phải được lãnh đạo cơ quan chủ quản phê duyệt. Trong thời gian tham gia khóa học, dưới sự hướng dẫn của các giáo sư, học viên sẽ thực hiện và hoàn thiện nghiên cứu của mình và bảo vệ trước hội đồng giảng dạy; kết quả nghiên cứu sẽ được gửi tới Lãnh đạo Ban 165 và Lãnh đạo đơn vị)*

- Tên đề xuất nghiên cứu: .....
- Mục tiêu nghiên cứu: .....
- Nội dung nghiên cứu (các câu hỏi chính cần trả lời, dự kiến nguồn tài liệu nào, kinh nghiệm quốc tế gì):  
.....  
.....  
.....
- Dự kiến các kết quả chính: .....
- Kế hoạch sử dụng các kết quả này ở Việt Nam: .....
- .....
- .....

**Người đăng ký**  
(ký và ghi rõ họ tên)