

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG



BẢN ĐÁNH GIÁ

TÁC ĐỘNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG DỰ THẢO
NGHỊ ĐỊNH QUY ĐỊNH CHI TIẾT THI HÀNH MỘT SỐ ĐIỀU
CỦA LUẬT TÀI NGUYÊN NƯỚC

Hà Nội, 2024

BẢN ĐÁNH GIÁ

Tác động thủ tục hành chính trong dự thảo Nghị định Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước

Luật Tài nguyên nước 28/2023/QH15 được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 6 ngày 27 tháng 11 năm 2023, thay thế Luật Tài nguyên nước năm 2012. Luật có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 với nhiều nội dung mới liên quan đến bốn nhóm chính sách đã được Quốc hội thông qua (Bảo đảm an ninh nguồn nước; xã hội hóa ngành nước; kinh tế tài nguyên nước; bảo vệ tài nguyên nước, phòng, chống tác hại do nước gây ra). Ngày 08 tháng 01 năm 2024, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 19/QĐ-TTg về việc Ban hành Danh mục và phân công cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản quy định chi tiết thi hành các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp 6, giao Bộ Tài nguyên và môi trường chủ trì xây dựng Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước.

Thực hiện quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành, Bộ Tài nguyên và Môi trường đã đánh giá tác động thủ tục hành chính trong dự thảo Nghị định như sau:

I. XÁC ĐỊNH VẤN ĐỀ TỔNG QUAN

Bộ Tài nguyên và Môi trường đã rà soát dự thảo Nghị định với tổng số 02 thủ tục hành chính (TTHC), trong đó có 01 TTHC mới và 01 TTHC sửa đổi, bổ sung so với Luật Tài nguyên nước năm 2012 và Nghị định số 43/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định lập, quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước và TTHC), bao gồm:

1. Thủ tục hành chính mới

- Thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước (Điều 51).

2. Thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung

- Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với đập, hồ chứa thủy điện, thủy lợi (Điều 29).

II. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục hành chính dự kiến ban hành mới: Thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước (Điều 51).

- Sự cần thiết ban hành thủ tục: Việc thực hiện dự án chuyển nước là một trong những hoạt động điều hoà, phân phối tài nguyên nước, có ảnh hưởng lớn đến phát triển kinh tế - xã hội, đời sống của nhân dân trên địa bàn, được thực hiện dựa trên các căn cứ luật định và phải được thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định tại Dự thảo Nghị định.

- Tính hợp lý, hợp pháp của thủ tục: thủ tục được ban hành bảo đảm tính hợp lý, hợp pháp và được đánh giá tác động tại Biểu mẫu số 02/ĐGTD-BHM tại Phụ lục 2 kèm theo.

TTHC này được quy định tại Điều 51 Dự thảo Nghị định.

2. Thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung: Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với đập, hồ chứa thủy điện, thủy lợi (Điều 29)

- Sự cần thiết ban hành thủ tục: Hành lang bảo vệ nguồn nước được lập để thực hiện các chức năng, trong đó có bảo vệ sự ổn định của bờ và phòng, chống lấn chiếm đất ven nguồn nước; tạo không gian cho các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi, giải trí, bảo tồn và phát triển các giá trị về lịch sử, văn hóa, du lịch, tín ngưỡng liên quan đến nguồn nước của nhân dân và phải được cơ quan quản lý nhà nước về tài nguyên nước thẩm định, phê duyệt theo quy định.

- Tính hợp lý, hợp pháp của thủ tục: thủ tục được ban hành bảo đảm tính hợp lý, hợp pháp và được đánh giá tác động tại Biểu mẫu số 03/ĐGTD-SĐBS tại Phụ lục 2 kèm theo.

TTHC này được quy định tại Điều 29 Dự thảo Nghị định.

III. LẤY Ý KIẾN

Dự thảo Nghị định bao gồm các TTHC được gửi lấy ý kiến theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Ngày 28/12/2023, Bộ Tài nguyên và Môi trường có Công văn số 11050/BTNMT-TNN gửi các Bộ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố về việc đề nghị góp ý dự thảo 02 Nghị định quy định chi tiết Luật Tài nguyên nước số 28/2023/QH15.

- Ngày 28/12/2023, Bộ Tài nguyên và Môi trường có Công văn số 11049/BTNMT-TNN gửi Văn phòng Chính phủ, Cổng Thông tin điện tử Chính phủ về việc đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Chính phủ lấy ý kiến góp ý dự thảo 02 Nghị định quy định chi tiết Luật Tài nguyên nước số 28/2023/QH15.

- Trong quá trình soạn thảo, đơn vị soạn thảo đã tổ chức nhiều cuộc họp để tham vấn các chuyên gia, nhà quản lý và các cơ quan, tổ chức liên quan về TTHC và nội dung chuyên môn.

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI
TRONG DỰ THẢO NGHỊ ĐỊNH QUY ĐỊNH CHI TIẾT THI HÀNH MỘT SỐ ĐIỀU
CỦA LUẬT TÀI NGUYÊN NƯỚC**

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: Thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước (Điều 51)

I. SỰ CẦN THIẾT QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN	
1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?	<p>a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Theo quy định của Luật Tài nguyên nước, dự án có hoạt động chuyển nước có ảnh hưởng lớn đến hoạt động phát triển kinh tế - xã hội, đời sống của nhân dân trên địa bàn phải được cơ quan quản lý nhà nước về tài nguyên nước chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước và trình tự, thủ tục thẩm định theo quy định tại Nghị định.</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Việc chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước được thực hiện trước khi cơ quan có thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư dự án hoặc quyết định đầu tư dự án.</p>
2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm: Tổ chức, cá nhân đề xuất dự án chuyển nước nộp hồ sơ đề nghị chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước và được cơ quan có thẩm quyền xem xét, chấp thuận.</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: điều hoà, phân phối tài nguyên nước.</p>
3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?	<p>a) Lý do quy định thủ tục hành chính: Nhằm thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước về tài nguyên nước.</p> <p>b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản: Điều 51.</p>

4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ biện pháp: Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: Nếu Không, nêu rõ lý do: trình tự, thủ tục chấp thuận được quy định đơn giản, dễ thực hiện trong dự thảo Nghị định.
II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Do cơ quan quản lý nhà nước về tài nguyên nước có thẩm quyền chấp thuận.
2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?	- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo. - Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo. - Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: + Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo.

III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tên thủ tục hành chính

Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?

Có Không

Nêu rõ lý do: Thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đề xuất dự án chuyên nước.

2. Trình tự thực hiện

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?

Có Không

Nêu rõ lý do: quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện trong dự thảo Nghị định để thuận lợi trong quá trình thực hiện.

b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?

Có Không

Nêu rõ lý do: tạo thuận lợi trong quá trình thực hiện.

c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?

Có Không

Nêu rõ lý do:

d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?

Có Không

Nêu rõ lý do: Để bảo đảm tính chính xác, phù hợp trong hồ sơ đề nghị chấp thuận.

- Các biện pháp có thể thay thế: Có Không

Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:

3. Cách thức thực hiện

a) Nộp hồ sơ:

Trực tiếp

Bưu chính

Điện tử

b) Nhận kết quả:

Trực tiếp

Bưu chính

- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có Không

Nêu rõ lý do: tạo sự thống nhất, thuận lợi trong quá trình thực hiện.

- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có Không

Nêu rõ lý do: Phù hợp với yêu cầu cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ và của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	
4. Thành phần, số lượng hồ sơ	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Văn bản đề nghị chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước.	- Nêu rõ lý do quy định: quy định cụ thể để áp dụng thống nhất trong thực tế. - Yêu cầu về hình thức: đơn giản, rõ ràng.
b) Tên thành phần hồ sơ 2: Báo cáo thuyết minh về quy mô, phương án chuyển nước.	- Nêu rõ lý do quy định: quy định cụ thể để áp dụng thống nhất trong thực tế. - Yêu cầu về hình thức: đơn giản, rõ ràng.
c) Tên thành phần hồ sơ 3: Sơ đồ vị trí dự án chuyển nước	- Nêu rõ lý do quy định: quy định cụ thể để áp dụng thống nhất trong thực tế. - Yêu cầu về hình thức: đơn giản, rõ ràng.
d) Tên thành phần hồ sơ 4: Tài liệu pháp lý và kỹ thuật khác có liên quan của dự án	- Nêu rõ lý do quy định: quy định cụ thể để áp dụng thống nhất trong thực tế. - Yêu cầu về hình thức: đơn giản, rõ ràng.
đ) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: quy định cụ thể để áp dụng thống nhất trong thực tế.
e) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):
5. Thời hạn giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? Không quy định	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định:

6. Đối tượng thực hiện

a) Đối tượng thực hiện:	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Tổ chức đề xuất dự án chuyển nước. Lý do quy định: cụ thể đối tượng thực hiện thủ tục.</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Cá nhân đề xuất dự án chuyển nước. Lý do quy định: cụ thể đối tượng thực hiện thủ tục.</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: không quy định.</p>
b) Phạm vi áp dụng:	<p>- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/></p> <p>- Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định: - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: không quy định trong dự thảo Nghị định.</p>

Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm:

7. Cơ quan giải quyết

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định: tạo sự thống nhất trong thực hiện.</p>
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: không quy định.</p>

8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)

<p>a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?</p>	<p>- Lệ phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có nêu rõ lý do: phí thẩm định hồ sơ theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí):</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):</p> <p>+ Mức chi phí khác:</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do</p>
<p>b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p>
<p>9. Mẫu đơn, tờ khai</p>	
<p>a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: quy định cụ thể để áp dụng thống nhất trong thực tế</p>
<p>b) Tên mẫu đơn: Văn bản đề nghị chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước</p>	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1: Tổ chức/cá nhân đề xuất dự án</p> <p>Lý do quy định: tạo sự thống nhất trong thực hiện</p> <p>+ Nội dung thông tin 2: Thông tin chung về dự án chuyển nước</p> <p>Lý do quy định: tạo sự thống nhất trong thực hiện</p> <p>+ Nội dung thông tin 3: Nội dung đề nghị chấp thuận</p> <p>Lý do quy định: tạo sự thống nhất trong thực hiện</p>

	<p>+ Nội dung thông tin 4: Giấy tờ, tài liệu nộp kèm theo Văn bản Lý do quy định: tạo sự thống nhất trong thực hiện</p> <p>+ Nội dung thông tin 5: Cam kết của tổ chức/cá nhân đề nghị chấp thuận Lý do quy định: tạo sự thống nhất trong thực hiện</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Lý do quy định:</p>
c) Tên mẫu đơn, tờ khai n: Không quy định	<p>Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1: Lý do quy định:</p> <p>+ Nội dung thông tin n: Lý do quy định:</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Lý do quy định:</p>
d) Ngôn ngữ	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ: Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):</p>
10. Yêu cầu, điều kiện	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định:</p>
a) Yêu cầu, điều kiện 1: Không quy định	<p>- Lý do quy định: - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):</p>

b) Yêu cầu, điều kiện n: Không quy định	- Lý do quy định: - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):
11. Kết quả thực hiện	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	- Giấy phép <input type="checkbox"/> - Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/> - Giấy đăng ký <input type="checkbox"/> - Chứng chỉ <input type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/> - Quyết định hành chính <input type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input checked="" type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ:
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Tạo sự thống nhất trong thực hiện.
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? Không quy định	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: . - Nếu Không, nêu rõ lý do: Không quy định
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? Không quy định.	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> Lý do:

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG DỰ THẢO NGHỊ ĐỊNH QUY ĐỊNH CHI TIẾT THI HÀNH MỘT SỐ ĐIỀU
CỦA LUẬT TÀI NGUYÊN NƯỚC**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước
đối với đập, hồ chứa thủy điện, thủy lợi (Điều 29)**

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ <i>(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)</i>	1. Điều 29 dự thảo Nghị định
II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH <i>(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)</i>	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: tên TTHC được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp tại dự thảo Nghị định nhằm thống nhất trong việc thực hiện.
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện để áp dụng thống nhất.
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Các quy định về trách nhiệm, nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện được quy định cụ thể, rõ ràng trong dự thảo Nghị định.
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Không quy định

d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phương án cấm mốc giới của tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm xem xét, kiểm tra phương án. Trường hợp chưa đạt yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều này, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân quản lý, vận hành hồ chứa để bổ sung hoàn thiện. - Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu CÓ, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:
3. Cách thức thực hiện	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/> b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: quy định cụ thể, rõ ràng về cách thức thực hiện để thuận tiện trong quá trình thực hiện. - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: tạo thuận lợi và tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC.
4. Thành phần, số lượng hồ sơ	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ hồ chứa thủy điện, thủy lợi	- Nêu rõ lý do quy định: quy định cụ thể để áp dụng thống nhất trong thực tế. - Yêu cầu về hình thức: đơn giản, rõ ràng. Lý do quy định:
b) Tên thành phần hồ sơ n: Không quy định	- Nêu rõ lý do quy định: - Yêu cầu về hình thức: Lý do quy định:
c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Dự thảo Nghị định không quy định các giấy tờ, tài liệu khác.

ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	
d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bản	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):
5. Thời hạn giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Dự thảo Nghị định chỉ quy định một cơ quan thực hiện là Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.
6. Đối tượng thực hiện	
a) Đối tượng thực hiện:	- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input checked="" type="checkbox"/> Mô tả rõ: Tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa thủy điện, thủy lợi. Lý do quy định: cụ thể, rõ ràng đối tượng thực hiện việc cấm mốc chỉ giới hành lang bảo vệ nguồn nước. - Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input checked="" type="checkbox"/> Mô tả rõ: Cá nhân quản lý, vận hành hồ chứa thủy điện, thủy lợi. Lý do quy định: cụ thể, rõ ràng đối tượng thực hiện việc cấm mốc chỉ giới hành lang bảo vệ nguồn nước. - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: không quy định
b) Phạm vi áp dụng:	- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> - Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/> - Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/> - Lý do quy định: thống nhất trên cả nước - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:

	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: không quy định
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm:	
7. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định: tạo sự thống nhất, rõ ràng trong quá trình thực hiện.
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Dự thảo Nghị định không quy định.
8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: - Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: - Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo): không quy định + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): + Mức chi phí khác: + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do:
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
9. Mẫu đơn, tờ khai	

a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Dự thảo Nghị định không quy định.
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Không quy định	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Lý do quy định: + Nội dung thông tin n: Lý do quy định: - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Lý do quy định:
c) Tên mẫu đơn, tờ khai: Không quy định	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Lý do quy định: + Nội dung thông tin n: Lý do quy định: - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Lý do quy định:
d) Ngôn ngữ	- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ: Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):
10. Yêu cầu, điều kiện	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
a) Yêu cầu, điều kiện 1: Không quy định	- Lý do quy định: - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

	<p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):</p>
<p>b) Yêu cầu, điều kiện n: Không quy định</p>	<p>- Lý do quy định:</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):</p>
11. Kết quả thực hiện	
<p>a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?</p>	<p>- Giấy phép <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></p> <p>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/></p> <p>- Thẻ <input type="checkbox"/></p> <p>- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/></p> <p>- Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ:</p>
<p>b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? Không quy định</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? Không quy định</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:tháng/ năm.</p> <p>- Nếu Không, nêu rõ lý do:</p>

d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? Không quy định	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> Lý do:
---	--

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên người điền:.....
Điện thoại cố định: Di động:.....
Email:.....